

সংযোজনী 'খ-৩': অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেলে অভিযোগ দাখিল ফরম

[অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত নির্দেশিকা, ২০১৫ (সংশোধিত ২০১৭)-এর অনুচ্ছেদ ৬.৩ (ক) দ্রষ্টব্য]

সভাপতি

অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল

মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

অভিযোগের প্রকৃতি (যেকোনো একটি বক্সে টিক দিন)

নাগরিক অভিযোগ

দাপ্তরিক অভিযোগ

কর্মকর্তা-কর্মচারী অভিযোগ

অভিযোগকারীর তথ্য

- ০১। অভিযোগকারীর নাম * :
- ০২। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন নম্বর * :
- ০৩। স্থায়ী ঠিকানা * :
- ০৪। বর্তমান ঠিকানা * (ঐ) :
- ০৫। মোবাইল নম্বর * : ০৬। ই-মেইল :
- ০৭। জন্ম তারিখ : ০৮। লিঙ্গ : পুরুষ/ মহিলা /অন্যান্য.
- ০৯। শিক্ষাগত যোগ্যতা: ১০। পেশা:

সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য

- ১১। সেবাপ্রদানকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ * :
- ১২। সেবার নাম * :
- ১৩। সেবার আবেদনের তারিখ :
- ১৪। সেবার ট্র্যাকিং নম্বর (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) :
- ১৫। সেবাগ্রহীতার নাম :
- ১৬। সেবাগ্রহীতার সঙ্গে অভিযোগকারীর সম্পর্ক : স্বয়ং/ প্রতিষ্ঠানের প্রতিনিধি/ আত্মীয়

অভিযোগ সংক্রান্ত তথ্য

- ১৭। অভিযোগের বিষয় * :
- ১৮। অভিযোগের বর্ণনা * :
- (প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ সংযুক্ত করুন)
- ১৯। অভিযোগ প্রতিকারে করণীয় :
- ২০। অভিযোগের পুনরাবৃত্তি রোধে করণীয় :

আমার জ্ঞানমতে উল্লিখিত তথ্যসমূহ সম্পূর্ণ সঠিক ও সত্য

তারিখ :

অভিযোগকারীর স্বাক্ষর

- সংযুক্তি: ১। অভিযোগের বর্ণনা
২। সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র
৩। জাতীয় পরিচয়পত্র /জন্ম নিবন্ধন সনদের অনুলিপি

* চিহ্নিত তথ্যসমূহ আবশ্যিকভাবে পূরণ করতে হবে।